

PATVIRTINTA  
VŠĮ Kuršėnų PM direktoriaus  
2020 m. rugpjūčio mėn. 31 d.  
įsakymu Nr.1.3 (V1-166)

## TURINYS

Turinys	Psl.
<b>I skyrius.</b> Bendrosios nuostatos	2
<b>II skyrius.</b> Ugdymo organizavimas	4
I skirsnis. Mokslo metų trukmė	4
II skirsnis. Mokyklos vykdomų programų ar modulių įgyvendinimo plano rengimas, planavimas ir įgyvendinimas	8
III skirsnis. Mokinio individualaus plano sudarymas	12
IV skirsnis. Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas	12
V skirsnis. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas	14
VI skirsnis. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo programas	16
VII skirsnis. Ugdymo diferencijavimas	17
VIII skirsnis. Laikinių mokymosi grupių sudarymas	17
IX skirsnis. Mokymo(si) formos ir mokymo organizavimo tvarka	18
X skirsnis. Pažintinių, kultūrinių, meninių, kūrybinių veiklų plėtojimas	19
XI skirsnis. Socialinė-pilietinė veikla	19
XII skirsnis. Projektinės veiklos, mokymosi virtualiose aplinkose prieinamumo organizavimas, mokymosi išteklių panaudojimas	19
XIII skirsnis. Neformaliojo švietimo organizavimas mokykloje	20
XIV skirsnis. Ugdymas karjerai	21
XV skirsnis. Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimas	21
<b>III skyrius.</b>	21
XVI skirsnis. Pagrindinio ugdymo programos vykdymas	21
XVII skirsnis. Vidurinio ugdymo programos vykdymas.	23
XVIII skirsnis. Profesinio mokymo programos vykdymas	25
Priedai	
<i>1 priedas.</i> 2020-2021 m. m. profesinio mokymo programų mokymo planai ir bendrųjų kompetencijų integravimas į modulines profesinio mokymo programas - vnt.	
<i>2 priedas.</i> Pagrindinio ugdymo programos antros dalies ugdymo planas	
<i>3 priedas.</i> Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, siūlomų mokinio laisvai pasirinkto mokymo turiniui formuoti, sąrašas	
<i>4 priedas.</i> Renginių planas 2020-2021 m. m.	
<i>5 priedas.</i> Neformaliojo švietimo programos	

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos (toliau-Mokykla) vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau - Planas) reglamentuoja pagrindinio ugdymo programos, vidurinio ugdymo programos, įgyvendinamos kartu su formaliojo profesinio mokymo programa, formaliojo profesinio mokymo modulinį programų, tęstinių profesinio mokymo programų ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą mokykloje 2020 – 2021 m. m.
2. Planas formuojamas vadovaujantis šiais teisės aktais:
  - 2.1. 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 5 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo);
  - 2.2. 2019–2020 ir 2020 - 2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929;
  - 2.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;
  - 2.4. Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482;
  - 2.5. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-1128 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. V-1049 „Dėl mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“);
  - 2.6. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija); (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr. V-1392 redakcija; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;
  - 2.7. Lietuvos higienos normomis: HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintomis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326; Lietuvos higienos norma HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773;
  - 2.8. Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos

aprašo patvirtinimo“ (LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1129 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2011m. balandžio 11 d. įsakymo Nr.V-579 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo);

2.9. Viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos strateginiu švietimo planu 2019-2021 mokslo metams;

2.10. Viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos 2020 ir 2021 metų veiklos planais;

2.11. kitais teisės aktais.

3. Plano tikslai:

3.1. tikslingai ir kryptingai formuoti mokykloje vykdomų pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, profesinio mokymo ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų ugdymo turinį;

3.2. veiksmingai planuoti mokykloje vykdomų programų įgyvendinimą ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad būtų sudarytos lygios galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.

4. Plano uždaviniai:

4.1. formuoti mokyklos ugdymo turinį, planus ir mokymosi aplinką, kuri būtų pritaikyta pagal kiekvieno mokinio mokymosi poreikius.

4.2. nustatyti minimalų privalomų pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti (*1 priedas*):

4.2.1. pagrindinio ugdymo programai ( 9 - 10 klasėms) įgyvendinti;

4.2.2. vidurinio ugdymo programai, įgyvendinamai kartu su profesinio mokymo modulinėmis programomis;

4.2.3. vienu mokymosi metų trukmės modulinėms ir tęstinėms profesinio mokymo programoms, skirtoms mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą;

4.2.4. dviejų mokymosi metų trukmės modulinėms ir tęstinėms profesinio mokymo programoms, skirtoms mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą;

4.2.5. trejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programai, skirtai specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, baigusiems individualizuotas pagrindinio ugdymo programas, socialinių įgūdžių programas, adaptuotas pagrindinio ugdymo programas;

4.2.6. neformaliojo vaikų švietimo programoms ir kt.;

5. Plane vartojamos sąvokos:

5.1. **dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

5.2. **kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

5.3. **išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

5.4. **laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

5.5. **mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

5.6. **pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

5.7. **specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

5.8. **specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, padedanti įveikti mokymosi sunkumus ir sutrikimus.

5.9. kitos Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS**  
**UGDYMO ORGANIZAVIMAS**  
**I SKIRSNIS**  
**MOKSLO METŲ TRUKMĖ**

**6. Ugdymo proceso organizavimo trukmė:**

6.1. Mokslo metų laiko paskirstymas:

6.1.1. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę. Pamokos pradedamos 8.00 val. Pamokos trukmė – 45 min., pertraukų trukmė – ne trumpiau kaip 10 min., pietų pertraukos trukmė – ne trumpiau nei 30 min. Penktadienį ilgajai pietų pertraukai laikas neskiriamas:

Savaitės diena	Pamoka	Pamokos laikas
Pirmadieniais- ketvirtadieniais*	1 pamoka	8.00-8.45
	2 pamoka	8.55-9.40
	3 pamoka	9.55-10.40
	4 pamoka	10.50-11.35
	5 pamoka	11.45-12.30
Pietų pertrauka		
	6 pamoka	13.00-13.45
	7 pamoka	13.55-14.40
	8 pamoka	14.50-15.35
	9 pamoka	15.45-16.30
Penktadieniais*	1 pamoka	8.00-8.45
	2 pamoka	8.55-9.40
	3 pamoka	9.50-10.35
	4 pamoka	10.45-11.30
	5 pamoka	11.40-12.25
	6 pamoka	12.35-13.20
	7 pamoka	13.30-14.15
	8 pamoka	14.25-15.10
	9 pamoka	15.20-16.05

\*ekstremalių situacijų metu gali būti susitarta dėl kitokio pamokų laiko.

6.1.2. Tvarkaraščiai:

6.1.2.1. Ugdymo procesas vyksta pagal I ir II pamokų tvarkaraščius ir neformaliojo švietimo tvarkaraščius, patvirtintus mokyklos direktoriaus įsakymu. Tvarkaraščiai skelbiami: el. dienyne TAMO, I aukšto skelbimų lentoje, mokytojų kambaryje. Mokytojams ir mokiniams yra išspausdinami individualūs tvarkaraščiai.

6.1.2.2. Profesijos ir profesijos modulinis mokymas I- III kurso mokiniams vykdomas nuosekliai pagal mokymo planą, vietoj modulių pavadinimų tvarkaraštyje žymima sutartiniais ženklais: Bd (bendrieji profesinio mokymo dalykai), Profesijos modulis, Praktinis mokymas.

6.1.2.3. Esant būtinybei, tvarkaraščiai per pusmetį koreguojami, pvz., profesinio mokymo grupei išėjus į praktiką, pasibaigus profesinio mokymo moduliui ir pan.

6.1.2.4. Mokytojams išvykus į komandiruotes, seminarus ar susirgus, pamokos yra keičiamos, apie pakeitimus mokiniai ir mokytojai yra informuojami prieš dieną. Pakeitimai skelbiami tvarkaraščių lentoje, mokytojų kambaryje, virtualiame Kuršėnų PM mokytojų kambaryje;

6.1.3. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.

6.1.3.1. Mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo:

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KURŠENŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2020-2021 M.M. VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

6.1.3.1.1. pagal Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas, Vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą, patvirtintą švietimo, mokslo ir sporto ministro – 2021 m. vasario 22 d.;

6.1.3.1.2. pavieniams mokiniams, kurie įrašomi į anksčiau sudarytas grupes – iškart po profesinio mokymo sutarties sudarymo.

6.1.4. Mokslo metų laiko paskirstymas įgyvendinant vidurinio ugdymo programas:

6.1.4.1. ugdymo proceso trukmė I- III gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos.

6.1.4.2. IV gimnazijos klasės mokiniams – 163 ugdymo dienos.

6.1.4.3. Mokslo metų trukmė įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas- ne ilgesnė nei 40 savaičių.

6.2. Švenčių dienos 2020–2021 mokslo metais įskaičiuojamos į mokymosi dienas:

6.2.1. lapkričio 2-oji – Mirusiųjų atminimo (Vėlinių) diena;

6.2.2. kovo 11-oji – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena;

6.2.3. balandžio 5-oji– Velykų diena;

6.2.4. birželio 24-oji – Rasos ir Joninių diena.

Mokytojai dėl šventinių dienų turi intensyvinti kursą, kad būtų pasiektos atitinkamoje programoje apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimai.

6.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.

6.4. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui ir trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d. Atostogų pradžią nustato direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba (savivaldos institucija) ir Visuotiniu dalininkų susirinkimu. Gimnazijos skyriaus II kurso grupių mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai, kitiems mokiniams –pasibaigus 2020–2021 m. m. ugdymo procesui.

6.5. Jeigu gimnazijos II kurso (IV klasės) mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu II kurso (IV klasės) mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

6.6. Mokslo metai skirstomi į du pusmečius.

6.6.1. Gimnazijos skyriaus mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, ir I kurso (11 klasės) ir II kurso (12 klasės) mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą, įgyvendinamą kartu su moduline profesinio mokymo programa, mokslo metai skirstomi į 2 pusmečius ir nustatoma tokia programų pusmečių trukmė:

Grupės	I pusmetis		II pusmetis	
	Pagal pagrindinį/ vidurinį ugdymą	Pagal profesinio mokymo programas	Pagal pagrindinį/ vidurinį ugdymą	Pagal profesinio mokymo programas
I AG (9 kl.), I BG (9 kl.), II AG (10 kl.), II BG (10 kl.)	2020-09-01- 2021-01-31		2021-02-01- 2021-06-22	

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KURŠENŲ POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2020-2021 M.M. VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

III(11 kl.): AM-67, AM-68, K-29, KO-5, PB-25	2020-09-01- 2021-01-31	2020-09-01- 2021-01-31	2021-02-01- 2021-06-22	2021-02-01- 2021-06-30
IV (12 kl.): AM-63, AM-64, K- 27, P-7, PB-24, ST-30	2020-09-01- 2021-01-31	2020-09-01- 2021-01-31	2021-02-01- 2021-05-21	2021-02-01- 2021-06-30

6.6.2. Profesinio mokymo skyriaus I, II ir III kurso mokiniams, besimokantiems pagal pirminio ir tęstinio formaliojo profesinio mokymo programas, mokymo procesas skirstomas į 1 arba 2 pusmečius atsižvelgiant į mokymo programų apimtį kreditais ir nustatoma tokia programų pusmečių trukmė:

Grupės	I pusmetis	II pusmetis
	Pagal profesinio mokymo programas	Pagal profesinio mokymo programas
AK-4	2020-09-01 - 2020-12-31	-
KO-4	2020-09-01 –2021-01-31	-
KO-3, ST-32	2020-09-01 –2021-01-31	2021-02-01 – 2021-03-31
OR-1, V-14	2020-09-01 - 2021-02-19	2021-02-22 - 2021-06-30
AM-60, AM-61, AM-65, AM-69, AM-70, K-26, KO-6, P-8, P-9, S-6, ST-31, V-15, V-16	2020-09-01 - 2021-01-31	2021-02-01 - 2021-06-30

6.6.3. Išleidžiamųjų grupių mokiniams pagal tvarkaraštį įgyvendinamas modulis „Įvadas į darbo rinką“ (Praktika) :

Eil. Nr.	Grupė	Įvado į darbo rinką (praktikos) pradžia (data)	Įvado į darbo rinką (praktikos) pabaiga (data)	Įvado į darbo rinką (praktikos) trukmė (val.)	Įvado į darbo rinką (praktikos) trukmė (sav.)/d.d.	Numatomos konsultacijos prieš AĮKV	AĮKV*
1	AK-4	2020-11-26	2020-12-11	90	2,5/12	2020-12-14-16	2020-12-17
2	KO-4	2020-12-09	2021-01-20	220	5,5/28	2021-01-21-25	2021-01-26
3	KO-3	2021-02-08	2021-03-17	220	5,5/28	2021-03-18-24	2021-03-25
4	ST-32	2021-03-04	2021-03-19	90	2,5/12	2021-03-22-24	2021-03-25
5	OR-1, V-14	2021-02-22	2021-06-05	600	15 / 75	2020-06-07-14	2020-06-15
6	AM-60, K-26	2021-04-28	2021-06-05	220	5,5/28	2021-06-07-14	2021-06-15
7	AM-61, AM-65	2021-04-28	2021-06-05	220	5,5/28	2021-06-07-14	2021-06-16
8	KO-6, P-9	2021-05-10	2021-06-09	180	4,5/23	2021-06-10-15	2021-06-16

\*Asmens įgytų kompetencijų įvertinimas

6.7. Į kiekvieno pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi tik baigtų dalykų ar modulių įvertinimai pagal mokymo planą.

6.8. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtis. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma pagal Bendrųjų ugdymo planų 7 priede nurodytas aplinkybes:

6.8.1. Ekstremali temperatūra – mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje: minus 25 °C ar žemesnė – 9–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams, profesinio skyriaus mokiniams; 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams, profesinio skyriaus mokiniams.

6.8.2. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

6.8.2.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą: keisti nustatytą pamokų trukmę, keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką, ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas, priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

6.8.2.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (visuotiniu dalyvių susirinkimu);

6.8.2.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6.9. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu mokykla:

6.9.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

6.9.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

6.9.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant

galimybių ugdymo procesą organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

6.9.4. socialinis pedagogas ir grupių vadovai stebi mokinių emocinę sveikatą, taip pat organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimą;

6.9.5. dalykų mokytojai, įgyvendindami ugdymo programas, nuotoliniam mokymo būdui naudoja virtualią mokymosi aplinką MOODLE, elektroninį dienyną TAMO ir kt. efektyvias komunikacijos priemones, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 2 val.;

6.9.6. gimnazijos skyriaus vedėja pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

6.9.7. dalykų mokytojai pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

6.9.8. dalykų mokytojai, grupės vadovai, švietimo pagalbos teikimo specialistai bendradarbiauja tarpusavyje ir susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

6.9.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus (per el. dienyną TAMO, per messenger, telefonu, žinutėmis ir pan.);

6.9.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje [www.kursenupm.lt](http://www.kursenupm.lt);

6.9.11. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

## II SKIRSNIS

### MOKYKLOS VYKDOMŲ PROGRAMŲ AR MODULIŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS, PLANAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

7. 2020-2021 m. m. Mokykla planuoja įgyvendinti tokias profesinio mokymo programas:
  - 7.1. profesinio mokymo programos pirmajai kvalifikacijai įgyti įgyvendinamos pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus mokymo planus (*1 priedas*):
    - 7.1.1. apeigų ir švenčių organizatoriaus profesinio mokymo programa (*kodas 330101303*): OR-1 gr.;
    - 7.1.2. automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (*kodas M43071604*): AM-60, AM-61, AM-63, AM-64, AM-67, AM-68 gr.;
    - 7.1.3. automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (*kodas M44071601*): AM-65,, AM-69 gr.;
    - 7.1.4. kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (*kodas M43101201*): K-26, K-27 gr.;
    - 7.1.5. kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa (*kodas P42101201*): K-29 gr.;
    - 7.1.6. konditerio modulinė profesinio mokymo programa (*kodas P42101301*): KO-5 gr.
    - 7.1.7. konditerio modulinė profesinio mokymo programa (*kodas M43101301*): KO-3 gr.;
    - 7.1.8. konditerio modulinė profesinio mokymo programa (*kodas M44101301*): KO-4 gr.;
    - 7.1.9. pardavėjo modulinė profesinio mokymo programa (*kodas M43041601*): P-7 gr.;
    - 7.1.10. pardavėjo modulinė profesinio mokymo programa (*kodas M44041601*): P-8 gr.;



- 7.1.11. padavėjo ir barmeno profesinio mokymo programa (kodas P42101302): PB-25 gr.;
- 7.1.12. padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa (M43101303): PB-24 gr.;
- 7.1.13. staliaus modulinė profesinio mokymo programa (kodas M43073203): ST-30 gr.;
- 7.1.14. staliaus profesinio mokymo programa (kodas 217073203): ST-31 gr.;
- 7.1.15. virėjo profesinio mokymo programa (kodas 217101301): V-14 gr.;
- 7.1.16. virėjo modulinė profesinio mokymo programa, gyvendinama kartu su socialinių įgūdžių programa (kodas P21101308): V-15, V-16 gr.
- 7.2. tęstinio profesinio mokymo programos antrai kvalifikacijai įgyti įgyvendinamos pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus mokymo planus (1 priedas):
  - 7.2.1. apskaitininko ir kasininko modulinė profesinio mokymo programa (kodas T43041101): AK-4 gr.;
  - 7.2.2. automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (kodas T43071605): AM-70 gr.;
  - 7.2.3. pardavėjo modulinė profesinio mokymo programa (kodas T43041601)
  - 7.2.4. suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa (kodas T43071503); S-6 gr.
  - 7.2.5. konditerio modulinė profesinio mokymo programa (kodas T 43101302);
  - 7.2.6. staliaus modulinė profesinio mokymo programa (kodas T43072202) ST-32 gr.
- 7.3. pagrindinio ugdymo programos (kodas 201001101) antroji dalis pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą mokymo planą (1 priedas):
  - 7.3.1. IAG (9 klasė)
  - 7.3.2. IBG (9 klasė)
  - 7.3.3. IIAG (10 klasė)
  - 7.3.4. IIBG (10 klasė)
- 8. 2020-2021 m. m. suformuotos mokomosios grupės:
  - 8.1. Gimnazijos skyrius:
    - 8.1.1. I (9 klasė) - IAG ir IBG (suformuotos 2 klasės);
    - 8.1.2. II (10 klasė)- IIAG ir II BG (suformuotos 2 klasės);
    - 8.1.3. III (11 klasė) - mokiniai mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, įgyvendinamą kartu su mokinio pasirinkta moduline profesinio mokymo programa: AM-67, AM-68, K-29, KO-5/PB-25 (suformuotos 3 grupės);
    - 8.1.4. IV G (12 kl.) – mokiniai mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, įgyvendinamą kartu su mokinio pasirinkta moduline profesinio mokymo programa: AM-63, AM-64/PB-24, P -7/K-27/ST-30 (suformuotos 3 grupės);
  - 8.2. Profesinio skyrius:
    - 8.2.1. I kurso grupės (sudarytos 2 grupės): mokiniai, įgiję vidurinį išsilavinimą, mokosi pagal pirminę pasirinktą modulinę profesinio mokymo programą:AM-69, P-8 gr.;
    - 8.2.2. I kurso grupės (sudarytos 5 grupės): mokiniai, įgiję vidurinį išsilavinimą, mokosi pagal tęstinę modulinę profesinio mokymo programą: AM-70, P-9, KO-6, S-6 gr.);
    - 8.2.3. I kurso grupė (sudaryta 1 grupė): mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokosi pagal pirminę pasirinktą modulinę profesinio mokymo programą, įgyvendinamą kartu su socialinių įgūdžių programa: V-17 gr.;
    - 8.2.4. II kurso grupės (sudarytos 2 grupės): mokiniai, įgiję vidurinį išsilavinimą, mokosi pagal pirminę pasirinktą modulinę profesinio mokymo programą: AM-65, KO-4 gr.;
    - 8.2.5. II kurso grupė (sudaryta 1 grupė): mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokosi pagal pirminę pasirinktą modulinę profesinio mokymo programą, įgyvendinamą kartu su socialinių įgūdžių programa: V-15/ST-31 gr.;
    - 8.2.6. II kurso grupė (sudaryta 1 grupė): mokiniai, įgiję vidurinį išsilavinimą, mokosi pagal tęstinę pasirinktą modulinę profesinio mokymo programą:AK-4 gr.;

- 8.2.7. III kurso grupės (sudarytos 5 grupės): mokiniai mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, įgyvendinamą kartu su mokinio pasirinkta profesinio mokymo ar modulinio profesinio mokymo programa: AM-60, AM-61, K-26, KO-3, OR-1 gr.;
- 8.2.8. III kurso grupė (sudaryta 1 grupė): mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokosi pagal pirminę pasirinktą modulinę profesinio mokymo programą: V-14 gr.
9. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas atsižvelgiant į 2019-2021 metų strateginio švietimo plano 2020-2021 metų tikslus, mokinių ugdymo(si) poreikius, švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenis ir informaciją, mokyklos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo duomenimis bei įgyvendinamas vadovaujantis bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo, profesinio mokymo planais bei kitais dokumentais.
10. Mokinių pasiekimai ir pažangos ugdymo procese vertinimas:
- 10.1. Pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programos mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma dešimtbalė vertinimo skalė.
- 10.2. Sprendimą dėl kai kurių dalykų mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimo įrašais „įskaita“, „neįskaityta“ priima mokytojų taryba, atsižvelgdama į mokinių pageidavimus, jei tai nėra numatyta dalyko programoje.
- 10.3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas vykdomas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą: pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašą, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Mokyklos direktoriaus 2020 m. sausio 3 d. įsakymu Nr. 1.3(V1)-4 patvirtintu Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu ir kt. galiojančiais dokumentais.
- 10.4. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 m. m. bendraisiais ugdymo planais. Mokytojas planuoja mokinių, turinčių specialiuosius poreikius, vertinimą, atsižvelgdamas į ugdymosi poreikių įvairovę, individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento);
- 10.5. Mokymosi pasiekimai adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojami vertinti taikant tik formuojamąjį vertinimą, fiksuojant mokinio daromą pažangą.
11. Mokyklos formuojamo ugdymo turinio dalį sudaro mokykloje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla, siejama su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais (žr. viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos 2019-2021 m. strateginio švietimo plano įgyvendinimo 2020 m. ir 2021 m. veiklos planus).
12. Mokykloje susitarta dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos: mokytojai teminius (ilgalaikius) planus vieniems mokslo metams rengia pagal direktoriaus 2013 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1.3 (V1)-90 „Dėl F2.12A įrašų formų registro ir įrašų F2.2A formos tvirtinimo“, patvirtintą F2.12A-F-13 ir F2.12A-F-15 formas.
13. Ugdymo turinys mokykloje planuojamas vieniems metams. Planuojant ugdymo turinį atsižvelgiama į:
- 13.1. mokyklos viziją, misiją, veiklos prioritetus;
- 13.2. mokymo planuose nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių (1 priedas);
- 13.3. mokomosios grupės raidos pasiekimų lygmenis, mokinių žinias, gebėjimus, interesus;
- 13.4. turimus materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius: mokomąsias kompiuterines programas, laboratorijas, vadovėlius, pagalbines technines priemones bei kitą mokomąją medžiagą, kolegų gerąją patirtį ir pan.
14. Mokomųjų dalykų integracija:
- 14.1. dalykų mokytojai metodinėse grupėse susitaria dėl 2-3 mokomųjų dalykų temų integracijos ir organizuoja integruotas pamokas pagal sudarytą integruotų pamokų planą;

- 14.2. visi dalykų mokytojai, grupių vadovai, planuodami dalyko ugdymo turinį ar klasės/ grupės valandėlių veiklą, integruoja prevencines temas smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijai įgyvendinti, įgyvendina psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą.
15. Teminiai planai rengiami vadovaujantis:
- 15.1. pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis;
  - 15.2. mokomųjų dalykų egzaminų programomis;
  - 15.3. vidurinio ugdymo aprašu;
  - 15.4. profesinio mokymo standartais/ mokymo programomis.
16. Pasirenkamųjų dalykų ir modulių programas rengia mokytojai pagal patvirtintą formą. Parengtos programos suderinamos su gimnazijos skyriaus vedėju ir tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu.
17. Neformaliojo švietimo programas rengia mokytojai ir profesijos mokytojai pagal nustatytą formą iki rugsėjo 15 d. ir teikia tvirtinti Mokyklos direktoriui.
18. Teminiai (ilgalaikiai) planai aprobuojami dalykų metodinėse grupėse iki rugsėjo 15 dienos, su padalinių vadovais suderinami iki rugsėjo 16 dienos ir teikiami patvirtinti direktoriui. Planai įkeliami į el. dienyną TAMO, reikalui esant, detalizuojami ir koreguojami.
19. Grupių vadovai aptaria grupių vadovų veiklą su gimnazijos skyriaus vedėja, rengia planus, į klasės valandėles integruoja psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programą „Savu keliu“.
20. Nuo rugsėjo 2 d. ugdymo procesui fiksuoti naudojamas elektroninis dienynas TAMO. Elektroniniame dienyne mokytojai kas dieną iki pamokų pabaigos (ekstremalios situacijos atveju, dėl kurių ugdymo procesas vykdomas ne kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, o nuotoliniu mokymu) fiksuoja mokinių lankomumą, pažangumą, vykusių pamokų aprašymus, namų darbus, ir kt. informaciją. Dienyno pagrindinės funkcijos - operatyvesnis mokinių tėvų informavimas, problemų prevencija, greitesnis jų identifikavimas, sprendimų priėmimas ir t.t.
21. Atsiradus nenumatytiems atvejams, mokykla ugdymo proceso metu gali koreguoti mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą arba mokinio individualų ugdymo planą, priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti.
22. Dalykų programose numatytiems pasiekimams įgyvendinti skiriamas pamokų skaičius nurodytas mokymo planuose (*1 priedas*).
23. Pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pasiekimams gerinti, gali būti skiriamos:
- 23.1. ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, skirtoms mokinių mokymosi pasiekimams gerinti;
  - 23.2. mokinio pasirinktiems dalykams, dalykų moduliams mokytis (*pagal Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, skirtų mokinio laisvai pasirinkto mokymo turiniui formuoti 3 priedą*);
  - 23.3. mokinio, kuris mokosi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, individualioms konsultacijoms:
    - 23.3.1. jei dėl mažo mokinių skaičiaus, kurie mokėsi skirtingos užsienio kalbos (vokiečių, prancūzų, rusų) skaičiaus arba dėl skirtingo pavienių mokinių kalbos mokėjimo lygio negalima suformuoti grupės;
    - 23.3.2. užtikrinant mokymosi tęstinumą, jei mokinys atėjo mokytis iš kitos mokyklos;
    - 23.3.3. jei mokiniai nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo lygio pasiekimų (yra žemi pasiekimai).
    - 23.3.4. ugdymui diferencijuoti ir kitai veiklai, kuri prisidėtų prie mokinių nuoseklaus mokymosi, mokymosi pasiekimų gerinimui.
    - 23.3.5. Mokykla siūlo mokiniams įvairių kryptių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius (3 priedas). Šios veiklos įgyvendinamos per neformaliam vaikų švietimui skirtas valandas. Neformaliojo švietimo valanda - 45 min.

### III SKIRSNIS MOKINIO INDIVIDUALUS PLANO SUDARYMAS

24. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Sudarant ir įgyvendinant mokinio individualų ugdymo planą bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokyklos vadovai, švietimo pagalbos specialistai. Individualus ugdymo planas privalomai sudaromas:

24.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

24.2. asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

24.3. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir kartu pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius);

24.4. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.5. kitais mokyklos dokumentuose numatytais atvejais.

25. I kurso (11 klasės) mokiniai, pasirinkę mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, įgyvendinamą kartu su profesinio mokymo programa, per pirmąją rugsėjo mėn. savaitę kartu su grupės vadovu susidaro individualų ugdymo(si) planą dviem mokslo metams. Mokinio pageidavimai suderinami su mokyklos galimybėmis. Esant būtinybei, mokinio pageidavimu individualus ugdymo planas gali būti koreguojamas. Siekiant užtikrinti vidurinio ir profesinio mokymo dermę, kiekvienai profesinio mokymo programai yra rengiamas siūlomų pasirenkamųjų dalykų, modulių sąrašas (2 priedas). Gimnazijos skyriaus mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, įgyvendinamą kartu su profesinio mokymo programa, ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių pasirinktos specialybės ir vidurinio ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti(s) asmeninę atsakomybę, gebėjimus, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

26. Mokinio pasirengtame individualiame ugdymo plane nurodomi dalykai ar dalykų grupės, kurių mokomasi, koku kursu, kiek pamokų skiriama pasirinktų dalykų pasiekimams pasiekti, kokius pasirenkamuosius dalykus, dalykų modulius planuoja mokytis ir pan. Mokinys individualų ugdymo planą suderina su mokyklos galimybėmis arba renkasi iš mokyklos siūlomų variantų. Mokinio individualaus mokymo(si) plano formą F2.12A-F-5, patvirtintą direktoriaus 2013 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. 1.3 (V1)-90 „Dėl F2.12A įrašų formų registro ir įrašų F2.2A formos tvirtinimo“, mokiniui siūlo mokykla.

27. Konsultacijas dėl individualaus plano rengimo, mokyklos galimybių teikia gimnazijos skyriaus vedėja, kuri koordinuoja I kurso mokinių individualių planų sudarymą. Mokinio individualų planą gimnazijos skyriaus vedėja periodiškai (kasmet) peržiūri ir, jeigu reikia, kartu su mokiniu koreguoja.

28. Sudarant individualų ugdymo planą, atsižvelgiama į mokykloje turimą informaciją apie mokinį ir jo mokymosi pasiekimus.

29. Mokiniais siūloma individualiame ugdymo plane numatyti savo mokymosi uždavinius, individualius sėkmės kriterijus, mokymosi pagalbą.

30. Mokinio pasirinkti dalykai, nurodyti individualaus ugdymosi plane, tampa privalomi.

### IV SKIRSNIS MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS

31. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas, sudaro sąlygas mokiniui mokytis mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų pagalba vienas kitam grįstoje psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas.

32. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1129 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“).

33. Mokykloje, įgyvendinant ugdymo turinį, vadovujamasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (aktuali redakcija), Lietuvos higienos norma HN 12:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (aktuali redakcija). Mokykla, rūpindamasi mokinių fizine sveikata, sudaro sąlygas mokinių aktyviam poilsiui per pertraukas, per laisvas pamokas ir po pamokų: mokiniai gali sportuoti ne tik sporto salėje, treniruoklių studijoje, sporto aikštelėje, bet ir išlieti į aktyvią sportinę veiklą už mokyklos ribų. Esant geram orui, sudarytos sąlygos vesti užsiėmimus gryname ore, mokyklos sporto aikštelėje. Mokykla į ugdymo turinį integruoja Sveikatos ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1290 „Dėl Sveikatos ugdymo bendrosios programos patvirtinimo“, temas į kūno kultūros, biologijos pamokas, klasių valandėles, neformalųjį švietimą, projektinę veiklą. Mokykla organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas.

34. Socialinis pedagogas, bendruomenės sveikatos specialistas, mokytojai pasirenka nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią prevencinę programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. 2020–2021 m. m. mokykloje, koordinuojant Specialiosios pedagogikos ir psichologijos centrui, įgyvendinama projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ psichoaktyviųjų medžiagų prevencijos programa „Savu keliu“. Programos paskirtis – įgalinti mokyklos bendruomenės mažinti mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo riziką. Programoje dalyvauja specialiųjų poreikių mokiniai, 9–12 klasių mokiniai, jų tėvai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, kiti mokykloje dirbantys darbuotojai bei socialiniai partneriai. Mokiniais organizuojamos klasės valandėlės, skirtos prevencijos programai, teikiamos individualios ir grupinės konsultacijos, paskaitos ir pan. Mokykla prevencinei programai įgyvendinti gali naudoti pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas.

35. Švietimo nacionalinio saugumo klausimai, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupecinio ugdymo įgyvendinimas yra integruojamas į formaliojo/neformaliojo švietimo veiklas. Tinkamiausi šių veiklų įgyvendinimo būdai ir metodai- susitikimai su socialiniais partneriais (pvz., finansinio raštingumo verslumo, krašto apsaugos ir kt. klausimais), protmūšiai, konkursai, projektai, išvykos į įmones ir pan.

36. Mokytojai pamokose kuria fiziškai ir psichologiškai saugią, mokymui(-si) palankią aplinką. Įgyvendindami ugdymo tikslus, sudaro sąlygas mokinių aktyviam mokymui(-si) tiek individualiai,

ties grupėse. Pagal galimybes dalykų mokytojai organizuoja formalųjį ir neformalųjį ugdymą už klases, mokyklos ribų:

36.1. Biologijos mokytojas, siekdamas gerinti mokinių suvokimą apie ekologiją ir gamtą, parengia projektus, kurių metu mokiniai ne tik susipažįsta su mus supančia gamta, bet ir kuria meninius darbus, mokosi rūšiuoti antrines žaliavas, bendrauja ir bendradarbiauja su socialiniais partneriais (pvz., Kuršėnų Pavenčių, Stasio Anglickio, Daugėlių mokyklos mokiniais ir mokytojais);

36.2. Socialinis pedagogas organizuoja prevencines akcijas, edukacines veiklas, išvykas. (pvz., Gerumo akcijos Kuršėnų miesto ligoninės ilgalaikės globos skyriuje, Kuršėnų šeimos namuose ir pan.);

36.3. Neformaliojo švietimo, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesijos mokytojai organizuoja mokinių saviraiškos darbų parodas mokyklos viešose erdvėse, socialinių partnerių įstaigose, veda pamokas miesto ir rajono mokyklose ir darželiuose, įgyvendina gerosios patirties sklaidą miesto senjorams.

36.4. Mokytojai, siekdami padėti mokiniams patenkinti individualius ugdymosi poreikius ir įgyti šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje būtinų kompetencijų, gebėjimų, savo dalyko pamokose naudoja šiuolaikines mokymo(-si) technologijas: informacinių ir komunikacinių technologijų įrangą, skaitmeninius mokymo(si) išteklius, virtualią mokymosi aplinką MOODLE ir pan.

37. Mokykla, kurdama ir puoselėdama psichologiškai sveiką ir saugią aplinką, taiko šias priemones:

37.1. mokyklos bendruomenės nariai, pastebėję patyčių ar smurto apraišką, nedelsdami ją sustabdo ir užpildo pranešimo apie patyčias formą F2.12A-F-64, apie tai informuoja mokinio(-ių) grupės vadovą, mokyklos vadovus. Esant būtinybei, mokinys nukreipiamas pas psichologą, socialinį pedagogą, kviečiami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio elgesys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje;

37.2. mokytojai per pirmą pamoką, o grupių vadovai per pirmą grupės valandėlę mokinius supažindina su elgesio reikalavimais mokykloje, pamokose, renginiuose, aptaria bendravimo, bendradarbiavimo su bendraklasiais, pedagogais, kitais mokyklos darbuotojais principus, suteikia informaciją, kur kreiptis iškilus vienai ar kitai problemai;

37.3. grupių vadovai organizuoja temines klasių valandėles (apie pagarbą, bendradarbiavimo naudą, sveiką gyvenseną ir kt.), į kurias kviečiami pagalbos mokiniui specialistai (psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas, policijos atstovas ir pan.);

37.4. virėjų, konditerių, padavėjų ir barmenų specialybės technologijų mokytojai įgyvendina Sveikos mitybos projektą: rengia akcijas, sveiko maisto savaites, protmūšius ir pan.;

37.5. Vaiko gerovės komisijos nariai rūpinasi mokinių saugumu, palaiko glaudžius ryšius su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia individualias konsultacijas tiek mokiniams, tiek jų tėvams;

37.6. Mokyklos vadovai, norėdami išsiaiškinti, ar mokiniai gimnazijoje jaučiasi saugūs, organizuoja psichosocialinės srities tyrimus, vadovaudamiesi tyrimų rezultatais daro sprendimus dėl dvasiškai ir fiziškai sveikos aplinkos kūrimo.

37.7. Mokytojai pamokose kuria fiziškai ir psichologiškai saugią, mokymui(si) palankią aplinką. Įgyvendindami ugdymo tikslus, sudaro sąlygas mokinių aktyviam mokymui(si) tiek individualiai, tiek grupėse.

## **V SKIRSNIS**

### **MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

38. Vadovaujantis higienos normomis, mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas I ir II pusmečio pamokų tvarkaraštis. Penktadienį gimnazijos skyriaus mokiniams organizuojama mažiau pamokų.

39. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų krūvio stebėseną ir kontrolę:

39.1. grupėje dirbantys mokytojai derina tarpusavyje namų darbų apimtį ir kontrolinių darbų atlikimo datas. Mokytojai kiekvieno mėnesio pradžioje kontrolinių darbų grafike, kuris pakabintas mokytojų kambario skelbimų lentoje, pažymi, kada planuoja rašyti kontrolinius darbus. Mokiniam per dieną neskiriamas daugiau kaip 1 kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai neskiriami po mokinio ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

39.2. Dalykų mokytojai užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose::

39.2.1. atitiktų mokinio galias;

39.2.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;

39.2.3. nebūtų užduodamos atostogoms;

39.2.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti;

39.2.5. mokykloje esant mokiniui, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių namuose dėl nepalankių socialinių kultūrinių sąlygų, yra sudaromos sąlygos jas atlikti mokykloje.

40. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visą mokyklos nustatytą mokymosi trukmės periodą (pvz., pusmetį) ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninį dienyną ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

41. Metodinė taryba ir metodinių grupių pirmininkai organizuoja mokytojų bendradarbiavimą ugdymo klausimais, inicijuoja ugdymo turinio integravimą, sudaro integruojamų temų sąrašus.

42. Mokiniai, besimokantys neformaliojo švietimo įstaigose, jų pageidavimu gali būti atleidžiami nuo privalomojo menų, fizinio ugdymo ar pasirinktos sporto šakos, išimties atvejais - ir kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo. Atleidimo tvarkos ir pasiekimų įvertinimo tvarka:

42.1. mokinys rašo prašymą direktoriui, kad būtų atleistas nuo dalyko pamokų (ar jų dalies), ir prideda pažymą iš neformaliojo švietimo įstaigos, kuri įrodo, kad mokinys mokosi neformaliojo švietimo įstaigoje pagal formalųjį švietimą papildančią programą.

42.2. grupės vadovui tarpininkaujant, dalyko mokytojas, nuo kurio pamokų mokinys atleidžiamas, susipažįsta su neformaliojo švietimo programa ir įvertina, ar ji dera su bendrųjų programų turiniu.

42.3. pusmečio pabaigoje mokinys mokytojui atneša pažymą, kurioje nurodyta, kaip jis lankė užsiėmimus neformaliojo švietimo įstaigoje. Mokytojas menų, fizinio ugdymo ar pasirinktos sporto šakos pasiekimus, mokinio pageidavimu, gali vertinti pažymiais arba įrašu „įskaityta“/ „neįskaityta“ (jei nelankė).

43. Mokiniai, kurie priskiriami specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams, arba mokiniai, kurie atleistas nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, sudaromos fizinio aktyvumo rinkimosi galimybės:

43.1. mokinys gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jam skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

43.2. fizinio ugdymo pamokų metu siūloma kita veikla: stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla kompiuterių klasėje, skaitykloje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.;

43.3. fizinio ugdymo mokytojai, siūlydami mokiniams įvairias fizinio aktyvumo formas, atsako už jų saugumą pamokos metu.

43.4. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų sporto srities dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą ir

užimtumą. Kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, už mokinių saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai mokykla informuoja tėvus.

44. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir praktinio mokymo vadovas vykdo mokinių mokymosi krūvio reguliavimo stebėseną ir kontrolę: tikrina įrašus TAMO dienyne, vykdo apklausas ir pan.

## VI SKIRSNIS

### MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO, VIDURINIO, PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS

45. Mokymosi pagalba mokykloje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

45.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

45.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

45.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

45.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinys nedaro pažangos;

45.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

45.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

45.7. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

46. Mokykla užtikrina ne atsitiktinę, bet sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.). Kiekvieno mokinio mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, pavyzdžiui, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla mokykloje ar už mokyklos ribų ir kt.

47. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokymo rekomendacijų.

48. Mokykla derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

48.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką; pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

48.2. trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato mokykla pagal mokymosi pagalbos poreikį;

48.3. pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;

48.4. savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų ir kt.), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

48.5. kitą mokyklos pasirinktą pagalbos būdą.

49. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

49.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

49.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

49.3. ugdo atkaklumą mokantis;

49.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus metodinėse grupėse;



- 49.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypačiai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji, taip pat antramečiąjantiems;
- 49.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;
- 49.7. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;
- 49.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypačiai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi turėti galimybę prareikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;
- 49.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.
50. Gimnazijos skyriaus vedėja koordinuoja mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, praktinio mokymo vadovas – pagal profesinio mokymo programas mokymosi pasiekimų stebėseną ir organizuoja mokymosi pagalbos teikimą.

## **VII SKIRSNIS UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS**

51. Pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti ugdymas mokykloje diferencijuojamas. Diferencijavimu siekiama sudaryti kiekvienam mokiniui sąlygas sėkmingiau siekti individualios pažangos.
52. Rugsėjo mėnesio pradžioje dalykų mokytojai diagnostiniu vertinimu nustato 9-11 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokslo metų eigoje pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus. Mokinio pasiekimai įvertinami metodinėse grupėse sutarta forma. Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.
53. Diferencijavimas gali būti taikomas mokiniui individualiai arba mokinių grupei. Mokinių perskirstymas ar priskyrimas grupei gali būti trumpo laikotarpio – tik tam tikroms užduotims atlikti arba tam tikro dalyko pamokoms. Dėl pergrupavimo tikslų ir principų turi būti tariamasi su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), jis neturi daryti žalos mokinio savivertei, tolesnio mokymosi galimybėms, mokinių santykiams klasėje ir mokykloje.
54. Metodinės grupės analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytų pasiekimų ir atsižvelgiant į mokinio mokymosi motyvaciją, individualią pažangą priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

## **VIII SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMO SI GRUPIŲ SUDARYMAS**

55. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio, vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo dalykines ir modulines programas, individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį sudarydama laikinąsias grupes pagal mokinių individualius planus ir atsižvelgdama į mokymui skirtas lėšas.
56. Laikinosios grupės sudaromos:

- 56.1. iš tos pačios profesinio mokymo programos grupės arba kitų profesinio mokymo programų grupių mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, pasirenkamąjį dalyką arba modulį;
- 56.2. mokytis to paties dalyko programos kurso iš panašių mokymosi pasiekimais mokinių;
- 56.3. iš mokinių, pasirinkusių tą patį dalyką, dalyko kursą;
- 56.4. mokyklos nuožiūra ir esant pakankamai mokymo lėšų, gali būti skirtos pamokos individualioms ir grupinėms dalykų konsultacijoms;
- 56.5. konsultacijoms švietimo pagalbai teikti.
57. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą kartu su profesiniu mokymu, nustato laikinosios grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei 30 mokinių.
58. Mokiniais sudaromos sąlygos mokytis pavieniui mokymosi forma savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu pagal švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.V-1049, „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymosi organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu mokomi mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą kasdieniu būdu atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, jei nesusidaro laikinoji grupė.
59. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės dalykams mokytis:
- 59.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios grupės (klasės) mokiniai yra pasirinkę tikyba arba etiką;
- 59.2. užsienio kalbai, jei grupėje (klaseje) mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys;
- 59.3. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma.
- 59.4. fiziniam ugdymui, jei grupėje (klaseje) mokiniai renkasi fizinį ugdymą arba pasirinktą sporto šaką;
- 59.5. kitiems dalykams mokytis, jeigu mokyklai pakanka mokymo lėšų, panaudojant mokinio ugdymo poreikiams tenkinti skirtas pamokas.
- 59.6. gali būti sudaromos laikinosios grupės profesijos informacinėms technologijoms mokytis. Mokinių dalijimas į grupes priklauso nuo darbo vietų kabinetuose skaičiaus, kurį nustato higienos norma.
- 59.7. Praktinio mokymui arba praktiniam mokymui, vykdomam kartu su teoriniu mokymu, mokomoji grupė dalijama į pogrupius, kai grupėje yra 21 ir daugiau mokinių.

## **IX SKIRSNIS**

### **MOKYMO(SI) FORMOS IR MOKYMO ORGANIZAVIMO TVARKA**

60. Mokykla, sudarydama sąlygas švietimo sistemos lankstumui, atvirumui, kad visi asmenys, siekiantys įgyti vidurinį išsilavinimą ir kvalifikaciją, būtų skatinami mokytis visą gyvenimą ir geriau pasirengtų tolesniam mokymuisi, parengė viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos mokymo formų ir mokymo organizavimo tvarką:
- 60.1. mokymo formų ir mokymo organizavimo tvarka parengta vadovaujantis įsakymu „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.
- 60.2. Tvarka nustato mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas formas ir mokymosi organizavimą viešojoje įstaigoje Kuršėnų politechnikos mokykloje: Mokykloje taikomos šios pagrindinės mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas formos (būdai):
- 60.2.1. grupinio kasdienio mokymosi proceso organizavimo forma;

60.2.2. pavienio mokymosi proceso organizavimo mokymosi forma;

60.2.3. pameistrystės forma;

60.2.4. mišrus mokymosi proceso organizavimo būdas taikant kasdienį ir nuotolinį mokymą(-si) (taikomas esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu).

## X SKIRSNIS

### PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, MENINIŲ, KŪRYBINIŲ VEIKLŲ PLĖTOJIMAS

61. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – mokyklos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių ir siejamos su mokyklos tikslais, mokinių mokymosi poreikiais.

62. Pirmo kurso grupių vadovai, dalykų mokytojai rugsėjo mėnesį supažindina visus pirmo kurso mokinius su mokyklos biblioteka, skaitykla, mokyklos materialine baze ir kita mokymosi aplinka.

63. Pažintinė kultūrinė veikla Mokykloje organizuojama nuosekliai per visus mokslo metus: Šioms veikloms kiekvienoje mokinių grupėje, besimokančioje pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas skiriama po 15 ugdymo dienų. Mokiniam siūlomos to pažintinės, kultūrinės, socialinės, pilietinės veiklos nurodytos Renginių plane 2020-2021 m.m. (4 priedas).

64. Ugdant mokinių saviraišką, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius, skatinant altruistinę veiklą mokykloje ir už jos ribų įgyvendinamos šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, etnokultūrinė ir kraštotyrinė veikla, parodos, darbinės veiklos, įvairūs renginiai pažintiniais tikslais, varžybos, tarpusavio pagalba.

65. Mokiniai, dalyvaujantys pažintinėje, kultūrinėje, meninėje, sportinėje, praktinėje, socialinėje ar prevencinėje veikloje bus registruojami pagal formą F2.12A – F55.

66. Mokytojai, organizuojantys išvardintų veiklų formas už mokyklos ribų, vadovausis Mokinių turizmo renginių (žygių, išvykų, ekskursijų, sąskrydžių, varžybų) organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu VŠĮ Kuršėnų PM direktoriaus 2012-11-12 įsakymu nr. 1.3(VI)-317.

## XI SKIRSNIS

### SOCIALINĖ- PILIETINĖ VEIKLA

67. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių amžių, gali priimti sprendimą šiai veiklai skirti ir daugiau pamokų (valandų) per mokslo metus. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama dienyne. Rekomenduojama, kad mokiniai savo socialinės-pilietinės veiklos įrodymus kauptų patys, e. aplanke, pavyzdžiui, Atviroje informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemoje (AIKOS). Rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti šio pobūdžio veiklas savarankiškai arba grupelėmis ir glaudžiai bendradarbiaujant su asociacijomis, savivaldos institucijomis ir kt. Mokiniam, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317, „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

68. Etninę kultūrinę veiklą rekomenduojama įgyvendinti vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr.

V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (toliau – Etninės kultūros programa).

## **XII SKIRSNIS**

### **PROJEKTINĖS VEIKLOS, MOKYMO SI VIRTUALIOSE APLINKOSE PRIEINAMUMO ORGANIZAVIMAS, MOKYMO SI IŠTEKLIŲ PANAUDOJIMAS**

69. Esant ypatingoms aplinkybėms (dėl karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, laikotarpiu) ar kt. aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo procesas gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

70. Projektinė veikla, mokymas(is) virtualiose aplinkose ir mokyklos išteklių panaudojimas skirtas mokinių inovatyviam, savarankiškam nuotoliniam mokymui(-si).

71. Mokinių, dalyvaujančių praktinėse stažuotėse užsienyje, gerosios patirties sklaida:

71.1. Mokytojai į ugdymo turinį įtraukia projektinėse veiklose dalyvavusių mokinių gerosios patirties sklaidą;

71.2. Projektų vadovas ir projektų dalyviai talkina mokytojams ruošiantis netradicinėms, integruotoms pamokoms;

72. Virtualios mokymosi aplinkos MOODLE naudojimas ugdymo procese:

72.1. profesinio skyriaus vedėjas supažindina mokinius ir mokytojus su MOODLE sistemos veikimo principais;

72.2. IT specialistas teikia pagalbą mokytojams įvaldant ugdymuisi skirtą virtualią mokymosi sistemą;

72.3. MOODLE direktoriaus pavaduotoja ugdymui koordinuoja sistemos veiklą;

72.4. mokytojai pagal mokomąjį dalyką į sistemą įkelia naujausią mokymo(-si) medžiagą, užduotis, testus ir pan., skirtus savarankiškam mokymui(si) ir aktyviai taiko skaitmeninius mokymosi išteklius ugdymo procese.

## **XIII SKIRSNIS**

### **NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE**

73. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

74. Mokykla kiekvienų mokslo metų pabaigoje, bendradarbiaudama su mokyklos mokinių savivaldos institucija, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas (5 priedas).

75. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro ir vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus. Valandos (nuo 1 iki 3 savaitinių valandų) kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę.

76. Mokykla siūlo mokiniams skirtingų krypčių programas, atitinkančias jų saviraiškos poreikius, padedančias atsiskleisti pomėgiams ir talentams, kurios ugdo savarankiškumą, sudaro sąlygas bendrauti ir bendradarbiauti. Esant poreikiui ir galimybėms, neformaliojo vaikų švietimo veiklas galima derinti su formaliojo švietimo veiklomis, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo rezultatų pasirinktose srityse. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre

77. Neformalusis švietimas mokykloje vykdomas per neformaliojo švietimo programas, kurias rengia būrelio/projekto vadovai, tvirtina mokyklos direktorius.
78. Minimalus neformaliojo švietimo grupės mokinių skaičius - 12 mokinių.
79. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų grupių, skirtingų kursų mokinių. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.
80. Neformaliajai švietimo veiklai vykdyti sudaromi neformaliojo švietimo būrelių tvarkaraščiai (I ir II pusmečio), veikla fiksuojama TAMO dienyne.
81. Neformaliojo švietimo veiklos vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo švietimo būrelio/projekto tikslus.

#### **XIV SKIRSNIS**

#### **UGDYMAS KARJERAI**

82. Ugdymą karjerai mokykloje ir už jos ribų koordinuoja ugdymo karjerai specialistė pagal 2020-2021 m. m. veiklos planą.
83. Ugdymo karjerai specialistė teikia kokybiškas ir inovatyvias individualias ir grupines konsultacijas mokiniams apie stojimo į mokyklą sąlygas, apie profesijas, įsidarbinimo ar tolimesnio mokymosi galimybes mokykloje ir pas socialinius partnerius, organizuoja susitikimus su įvairiais specialistais karjeros klausimais, veda integruotas dalyko ir ugdymo karjerai pamokas, grupės valandėles, organizuoja įvairius renginius, koordinuoja mokyklos dalyvavimą Europos profesinių gebėjimų savaitėje ir atlieka kitus
84. Konsultuoja ugdymo karjerai klausimais mokytojus, mokinių tėvus (globėjus/rūpintojus).

#### **XV SKIRSNIS**

#### **MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS**

85. Mokykloje taikomos įvairios bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) formos:
- 85.1. organizuojami 1-2 tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai mokyklos pasirinkta forma su mokytojais per mokslo metus;
- 85.2. inicijuojamas tėvų informavimas raštu, žodžiu, sms žinutėmis, elektroniniais laiškais, per TAMO dienyne apie mokykloje organizuojamą ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, mokymo(si) pagalbos teikimą;
- 85.3. tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos) veikloje, atvirų durų dienos, mokyklos renginiuose, sporto šventėse, profesijos dienos ir pan.
86. Mokykla nuolat užtikrina, kad tėvai ir mokykla keistūsi abipusiai reikalinga informacija apie vaiko ugdymąsi, elgesį. Atsakingi grupės/ klasės vadovai, dalykų mokytojai, pagalbos specialistai, mokyklos administracijos darbuotojai.
87. Grįžtamasis informacijos apie mokinių mokymąsi perdavimas tarp mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) užtikrinamas individualių pokalbių, apsilankymų mokykloje, tėvų susirinkimų bei vykdomų apklausų metu.

#### **III SKYRIUS**

#### **XVI SKIRSNIS**

#### **PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

88. Mokykla įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba, kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba,; matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas, psichologija; meninis ugdymas: dailė,

muzika, šokis, teatras, šiuolaikiniai menai; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

89. Mokykla įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vadovaujasi Pagrindinio ugdymo programos ugdymo planu (žr. *1 priedą*).

90. Mokykla, formuodama mokyklos pagrindinio ugdymo programos turinį, gali siūlyti mokiniams rinktis:

90.1. dalyko modulius;

90.2. kryptingo meninio ugdymo programas;

90.3. projektinį darbą;

90.4. šiuolaikinių menų programą vietoje muzikos ir dailės dalyko – mokantis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį;

90.5. pasirenkamuosius dalykus (pavyzdžiui, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, etninė kultūra, biochemija, ugdymas karjerai ir kitus dalykus).

91. Mokykla, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos ugdymo turinį, gali iki 10 procentų didinti ar mažinti (perskirstyti) dalykui mokytis skiriamų pamokų skaičių. Perskirstyti dalykams skiriamas pamokas galima tarp keleto dalykų ar tarp visų.

92. Rugsėjo mėn. mokykla skiria adaptacinį laikotarpį pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalis ir naujai atvykusiems mokiniams. Dalį ugdymo proceso mokslo metų pradžioje siūloma organizuoti ne pamokų forma. Per adaptacinį laikotarpį grupių/ klasių vadovai, dalykų mokytojai stebi individualią pažangą, bet mokinių pasiekimų ir pažangos pažymiais nevertinti.

93. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį, užtikrina :

93.1. dorinio ugdymo pasirinkimą: mokiniai savarankiškai renkasi vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba arba etiką. Siekiant užtikrinti mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, siūloma rinktis etiką arba tikyba dvejiems metams;

93.2. užsienio kalbos (pirmosios ir antrosios ) tęstinumą: visiems mokiniams sudarytos sąlygos tęsti pirmosios užsienio kalbos mokymąsi, kuris orientuotas į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Mokykla sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą: rusų, vokiečių, prancūzų. Mokymasis orientuotas į A2 lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Keisti užsienio kalbą nebaigus ugdymo programos galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei numatyta tos kalbos Bendrojoje programoje, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu. Mokiniai sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus. Klasėje gali būti organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą „KELTAS“);

93.3. informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirenkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Mokykla siūlo rinktis ne mažiau kaip iš dviejų modulių. Modulių renkasi mokinys. Mokiniai, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos ar kt. dalykų pagrindinio ugdymo bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pašalinti mokymosi spragas (skiriamos konsultacijos, organizuojamas mokymasis laikinojoje grupėje ir kt.);

94. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti ir matematiniam raštingumui kelti, be matematikos privalomų pamokų, mokiniams siūloma rinktis matematikos modulį iš pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti;

95. Gamtamokslinis ugdymas. Mokymasis per gamtos mokslų pamokas grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas. Eksperimentams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti skiriama 30–35 proc. dalykui skirtų pamokų per mokslo metus.

96. Socialiniai mokslai. Įgyvendinant socialinių mokslų ugdymo turinį 9-10 klasių mokiniams skiriami tiriamosios, kūrybinės, socialinės veiklos projektinio darbo gebėjimams ugdyti. Vykdoma dalykų integracija: Laisvės kovų istorijos mokymas integruojamas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas (ne mažiau kaip 18 pamokų). Mokant istorijos ir pilietiškumo pagrindų, dalis pasiekimų įgyjama per dalyko pamokas, o kita dalis per kitokią veiklą: dalyvavimas akcijose, projektuose ir kt. Į istorijos, geografijos ir pilietiškumo pagrindų dalykų pamokas integruotos temos: Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos temos: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kt.;
97. Technologijos. Technologijų mokymas 1 gimnazijos (9) klasėje pradedamas nuo integruoto 17 valandų technologijų kurso. Mokiniai susipažįsta su įvairiomis specialybėmis, dalyvauja susitikimuose su profesijos mokytojais, socialiniais partneriais, išbando profesines veiklas ir pan. , tada mokiniai renka vieną iš technologijų programų: Mityba ar Konstrukcines medžiagas. II gimnazijos (10) klasėje, atsižvelgus į mokinių poreikius, mokyklos galimybes, mokiniams siūloma tęsti pradėtus modulius arba rinktis mokykloje sukurtas technologinio ugdymo programas. Jų turinys derinamas su mokykloje vykdomomis modulinėmis profesinio mokymo programomis;
98. Menai. Mokiniai mokosi muzikos ir dailės dalykų.
99. Fizinis ugdymas. Fiziniam ugdymui skiriamos 2 valandos per savaitę. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvius atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.
100. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos mokymas vykdomas pagal Žmogaus saugos bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159.
101. IG (9 klasė) ir IIG (10 klasė) mokiniams pažintinei, kultūrinei, meninei, kūrybinei, sporto ir sveikatingumo bei ugdymo karjerai veiklai numatytos ir skiriama iki 15 dienų.
102. Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.
103. Baigus pagrindinio ugdymo programą organizuojami privalomieji lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimai.
104. Mokiniais, įgijusiems pagrindinį išsilavinimą, išduodamas pagrindinio ugdymo pažymėjimas (kodas 2001).

## **XVII SKIRSNIS**

### **VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

105. Gimnazijos skyriaus I kurso III (11) klasės ir II kurso IV(12) klasės mokiniams vidurinio ugdymo programa įgyvendinama per 2 metus kartu su profesinio modulinio mokymo programa pagal mokyklos direktoriaus patvirtintus mokymo planus (*1 priedas*).
106. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti 11 klasės mokiniams skiriamos 37 savaitės (185 mokymosi dienos), o 12 klasės mokiniams -33 savaitės (163 mokymosi dienos).
107. Vidurinio ugdymo turinį sudaro:
- 107.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir profesinio mokymo programos moduliai;

107.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami profesinio mokymo programos moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

108. Mokykla nustato mokinio individualaus ugdymo plano struktūrą ir keitimo tvarką. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, mokyklos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius rinksis mokytis pagal vidurinio ugdymo programą ir pasirengia individualų ugdymo planą (žr. III skirsnį).

109. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

110. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa arba profesinio mokymo programos moduliais, gali nesimokyti technologijų ir integruotų menų. Šių dalykų valandos skiriamos pasirinktos profesijos dalykams mokytis.

111. Laikinosios grupės vidurinio ugdymo programai įgyvendinti sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką ar profesinio mokymo programos modulį.

112. Jeigu mokinys pageidauja, mokykla sudaro sąlygas pagerinti pasirinktų ugdymo sričių ar atskirų dalykų kompetencijas papildomai rengtis brandos egzaminams ar tolesniam mokymuisi, baigus vidurinio ugdymo programą.

113. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlyti keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

114. Mokykla sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti. Mokykla padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

115. Mokiniam, kuris mokosi savarankiškai ar nuotoliniu būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų, o besimokantiems grupinio mokymosi forma – 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 93 punktu nustatyto savaitinių ir (ar) metinių pamokų skaičiaus.

116. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per dvejus mokslo metus nurodytas mokymo planuose (*1 priedas*)

117. I kurso (11) ir II kurso (12) klasių mokiniai užsienio kalbos mokosi pagal Europos Sąjungoje priimtus lygius - A1, A2, B1, B2. Užsienio kalbų mokytojai per pirmąsias pamokas 11 klasės mokiniams organizuoja kalbinės kompetencijos lygio nustatymą (jei mokiniai nepristatė pažymos iš buvusios mokyklos), o mokiniams rekomenduojama rinktis tuos užsienio kalbų mokymosi kursus, kurie atitinka jų užsienio kalbų pasiekimus, kad būtų galima užsienio kalbų ugdymą organizuoti grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio. Jei mokiniai renkasi 2 kalbas, ir privalomajai, ir pasirenkamajai kalbai skiriamas vienodas pamokų skaičius per dvejus metus, stiprinamas antros užsienio kalbos mokymasis.

118. Mokiniam, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, vidurinio ugdymo organizavimas derinamas su atitinkamos profesinio mokymo programos įgyvendinimu, keturis profesinio mokymo programos modulius įtraukiant į vidurinio ugdymo programą (*1,3 priedai*).

119. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą, **gali intensyvinti** dalykų mokymą per dieną, savaitę, mokslo metus ar nustatyti kitokį ugdymo trukmės laikotarpį. Intensyvinant mokymąsi galima:

119.1. per dieną dalykui mokytis skirti ne vieną, o keletą viena po kitos vykstančių pamokų (lietuvių k. ir literatūros, matematikos, anglų k., ekonomikos ir verslo pagrindų, dizaino pagrindų ir pan.), taip sudarant sąlygas organizuoti įvairius eksperimentus, projektinius darbus ir kt.;

119.2. profesinio mokymo dalykų modulių mokomasi intensyvinant I arba II pusmetį ir per dieną skiriant 5, 6 arba 7 val. priklausomai nuo profesinio mokymo planų.



120. Pasirinkto dalyko, kurso, modulio pakeitimo tvarka: Vadovaudamasi Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo uždaviniu - atliepiant kiekvieno mokinio mokymosi poreikius, užtikrinti dalykų programų pasirinkimo įvairovę besimokančiam mokiniui arba mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, mokykla užtikrina mokymosi tęstinumą, sudaro galimybę keisti profesinio mokymo, bendrojo ugdymo dalykus, jų kursus ar pasirenkamuosius dalyko modulius. Pasirinkto dalyko keitimas vyksta pagal viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos Profesinio mokymo, bendrojo ugdymo dalykų, jų kursų ar pasirenkamųjų dalykų modulių keitimo, skirtumų likvidavimo ir atsiskaitymo tvarką, patvirtintą direktoriaus 2012 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 1.3(V1)-285.

121. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba gali būti integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros dalyką, profesijos informacinės technologijos ir ekonomikos ir verslo pagrindai – į profesinio mokymo dalykus. Šis punktas netaikomas įgyvendinant modulines programas.

122. Profesijos informacinės technologijos yra privalomas profesinio mokymo programų (išskyrus modulines programas) dalykas, išskyrus programas, priskiriamas informacijos ir ryšio technologijos sričiai, tačiau mokinys, susidarydamas individualų ugdymo planą, gali rinktis ir informacinių technologijų dalyko kursą pagal vidurinio ugdymo programą. Informacijos ir ryšio technologijos srities profesinio mokymo programų (išskyrus modulines programas) profesijos informacinių technologijų dalyko valandos skiriamos profesijai mokytis.

123. Fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) skirtos modulių profesinio mokymo programų valandos naudojamos ir paskirstomos taip:

123.1. I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos;

123.2. III kurse fiziniam ugdymui skiriama 44 valandų (2 kreditai) 90 ir 110 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose;

124. Modulių profesinio mokymo programų (60, 90 ir 110 kreditų apimties) fiziniam ugdymui skirtos valandos, kurios, vadovaujantis priedo 16.1 papunkčiu, liko nepanaudotos, paskirstomos mokyklos nuožiūra parinkto (-ų) modulio (-ių) kontaktinėms valandoms padidinti nekeičiant kreditų skaičiaus. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinamo plane įrašoma, kad I ir II kursuose įskaitomos modulinėje profesinio mokymo programoje fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) nustatytos valandos.

125. Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį arba į modulinės programos saugus elgesio ekstremaliose situacijose modulį (22 valandos, 1 kreditas), kuris įgyvendinamas I ar II kurse. Mokyklos vykdomų programų įgyvendinamo plane, t.y., mokymo planuose, įrašoma, kad žmogaus saugos bendroji programa (17 valandų) integruota į profesinio mokymo programos civilinės saugos dalyko turinį arba modulinės profesinio mokymo programos saugus elgesio ekstremaliose situacijose modulį.

126. Mokykla į mokinio laisvai pasirenkamų dalykų sąrašą gali įtraukti ir profesinio mokymo dalykus ar modulius.

## **XVIII SKIRSNIS**

### **PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

127. Profesinio mokymo programai vykdyti 2020-2021 m. m. valandos skiriamos pagal mokymo planus, patvirtintus mokyklos direktoriaus (*1 priedas*):

127.1. teoriniam mokymui;

127.2. praktiniam mokymui;

127.3. įvadui į darbo rinką (praktikai).

127.4. profesinio mokymo moduliuose integruotam bendrųjų kompetencijų ugdymui.

128. Profesijos teorinis ir praktinis mokymas vykdomas visai grupei arba jungiant dvi ar daugiau grupių ir mokant srautiniu mokymu, jei mokyklai nepakanka mokymo lėšų ir jei dalyko turinys nesiskiria.

129. Profesijos praktinis mokymas yra atliekamas mokykloje: profesijos technologijų kabinetuose, dirbtuvėse, mokomojoje parduotuvėje, mokomosiose kirpyklose, mokomojoje virtuvėje, mokomojoje kavinėje, mokomajame autoservise ir kitose praktiniam mokymui organizuoti skirtose patalpose arba pameistrystės forma vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-479 redakcija) ir Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 23 d. nutarimu Nr. 1065.

130. Profesijos praktinis mokymas gali būti organizuojamas:

130.1. grupę dalijant į pogrupius, jei grupėje mokosi 20 ir daugiau mokinių;

130.2. sujungiant dvi grupes, jei mokomosiose dirbtuvėse pakanka darbo vietų ir įrangos.

131. Profesinis mokymas gali būti organizuojamas grupinio, pavienio arba pameistrystės mokymosi formomis:

131.1. Grupinio mokymosi forma, mokosi mokytojų mokomi profesinio mokymo grupių mokiniai.

131.2. Pavienio mokymosi forma, kai tam tikrą laikotarpį mokinys mokosi individualiai mokomas mokytojo, ar individualiai, periodiškai dalyvaudamas grupinėse ir (ar) individualiose mokytojo konsultacijose. Pavienio mokymosi formą gali pasirinkti mokiniai, negalintys dėl svarbių priežasčių (ligos, nėštumo, vaiko auginimo ir kt.) mokytis grupinio mokymosi forma.

131.3. Pameistrystės forma, kai mokinys 30 proc. formaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio mokymo laiko mokosi mokykloje, o likusią mokymo dalį pas darbdavį.

132. Mokiniui, kuris anksčiau yra baigęs kai kuriuos profesinio mokymo programos modulius, įgytos kompetencijos vertinamos pagal modulyje ar profesinio mokymo programoje nustatytus mokymosi pasiekimų vertinimo reikalavimus. Siekdama įskaityti mokinio ankstesnio mokymosi pasiekimus, mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-161 redakcija patvirtintu Bendrojo ugdymo technologijų dalykų ir profesinio mokymo programos modulių užskaitos tvarkos aprašu. Ankstesnio mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 9 d. įsakymo Nr. V-643 redakcija).

133. Baigiamajame kurse mokiniams, besimokantiems pagal trejų mokymosi metų trukmės dalykinę profesinio mokymo programą, vykdomą kartu su vidurinio ugdymo programa, skiriama 15 savaičių/600 val. praktika įgyvendinama įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje ar mokykloje, jeigu yra atitinkanti darbo sąlygas bazė.

134. Modulines profesinio mokymo programas baigusiems mokiniams, turintiems patenkinamus visų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimus, modulio „Įvadas į darbo rinką“ įgyvendinimui įmonėje, įstaigoje, organizacijoje, ūkininko ūkyje ar mokykloje, jeigu yra atitinkanti darbo sąlygas bazė ir besimokantiems pagal:

134.1. 110 arba 90 kreditų apimties modulines pirminio profesinio mokymo programas, skiriamos 5,5 savaitės/ 28 darbo dienos.

134.2. 90 arba 70 kreditų apimties modulines tęstinio profesinio mokymo programas, skiriamos 4,5 savaitės/ 23 darbo dienos.

134.3. 50 kreditų apimties modulines tęstinio profesinio mokymo programas, skiriama 2,5 savaitės/12 darbo dienų.

135. Mokiniui, išeinančiam į praktiką arba modulines profesinio mokymo programos modulio „Įvadas į darbo rinką“ įgyvendinimui išduodamas mokinio praktikos dienynas. Mokinio praktikos dienyno pildymo tvarka:

- 135.1. mokinio praktikos dienyno pildymo eigą kontroliuoja profesijos mokytojas (toliau - praktikos vadovas);
- 135.2. pildomos visos dienyno skiltys;
- 135.3. dienyno skiltis „Praktikos turinys“ pildomas pagal sudarytą praktikos programą;
- 135.4. klaidos dienyne taisomos tik perbraukiant įrašą vienu brūkšniu. Išnašoje (puslapio tuščioje vietoje) nurodoma, kas taisyta, taisiusio asmens pavardė, parašas;
- 135.5. Moduliui „Įvadas į darbo rinką“ (Praktikai) pasibaigus, praktikos vadovas patikrina mokinio praktikos dienyną ir pateikia jį praktinio mokymo vadovui.
136. Baigiamųjų grupių mokiniams, grįžusiems iš praktikos arba atlikusiems modulinės profesinio mokymo programos modulį „Įvadas į darbo rinką“, prieš Asmens įgytų kompetencijų vertinimą skiriamos konsultacijos kursui kartoti (iš teoriniam ir praktiniam mokymui skirtų valandų):
- 136.1. mokiniams, besimokantiems pagal dvejų mokymosi metų trukmės modulinės profesinio mokymo programas skirtas vidurinę išsilavinimą įgijusiems ar baigusiems vidurinio ugdymo programą mokiniams bei trejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programas, vykdomas kartu su vidurinio ugdymo programa, skiriamos 6 dienų konsultacijos.
- 136.2. mokiniams, besimokantiems pagal vienerių mokymosi metų trukmės modulinės tęstinio profesinio mokymo programas, skirtą vidurinę išsilavinimą įgijusiems ar baigusiems vidurinio ugdymo programą, skiriamos 4 dienų konsultacijos;
- 136.3. mokiniams, besimokantiems pagal septynių mėnesių trukmės modulinės tęstinio profesinio mokymo programas skirtas vidurinę išsilavinimą įgijusiems ar baigusiems vidurinio ugdymo programą mokiniams skiriamos 3 dienų konsultacijos.
137. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas yra profesinio mokymo sudedamoji dalis, joms vertinti skiriama viena savaitė po asmens įgytų kompetencijų vertinimui skirtų konsultacijų.
138. Profesinis orientavimas organizuojamas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314, ir viešosios įstaigos Kuršėnų politechnikos mokyklos ugdymo karjerai specialistės veiklos planais 2020-2021 m. m.
139. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“.
140. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. ISAK – 1497.

#### SUDERINTA

VšĮ Kuršėnų PM mokyklos tarybos  
2020-08-31 protokolo Nr.6 nutarimu